

领取文件登记表

项目编号：

项目名称：

日期：

供应商名称 (盖章)	
公司地址	
供应商代表姓名	
联系方式	
邮箱地址	
单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商名称	
备注	
开票信息	
纳税人识别号	
地址、电话	
开户行及账号	