

附件

“三船”数据查看及维护指南

一、注意事项及微信小程序二维码

“长江 e+”微信小程序用户维护本人、本公司数据前须认证为船员、船公司账号。若尚未认证，须在长航局统一身份认证系统注册。船员用户以姓名身份证号注册，船公司以统一社会信用代码注册。



“长江 e+”微信小程序二维码

二、统一身份认证系统注册

（一）船员用户。

用户进入“长江 e+”微信小程序后，通过点击“船员维护”，根据弹窗内的“注册”提示，进入“个人用户注册”页面，按照页面提示填写并提交注册的信息。



(二) 船公司用户。

通过点击“船公司维护”或“船舶维护”，根据弹窗内的“注册”提示，进入“法人用户注册”页面，按照页面提示填写并提交注册的信息。



三、船员用户操作指南

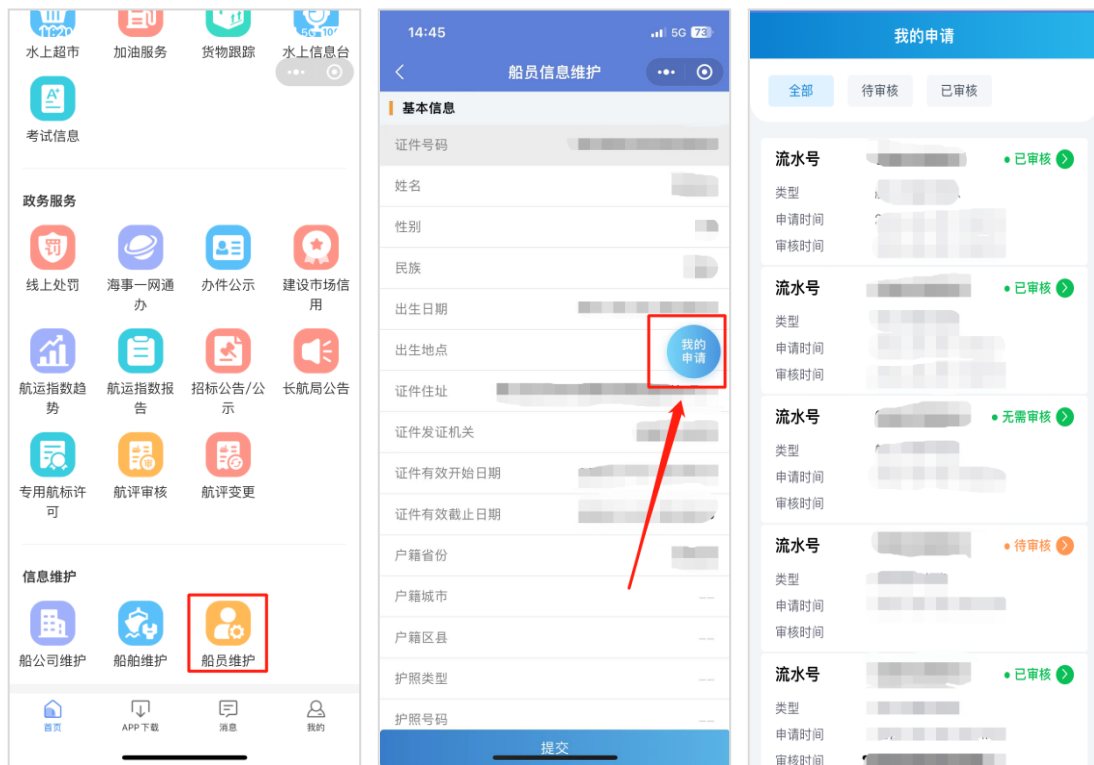
(一) 船员信息维护。

船员用户完成注册后，通过点击“船员维护”，进入“船员信息维护”页面，按照页面提示填写修改的信息，上传相关证明材料（页面有提示），阅读并同意信息维护告知书，点击提交按钮提交。



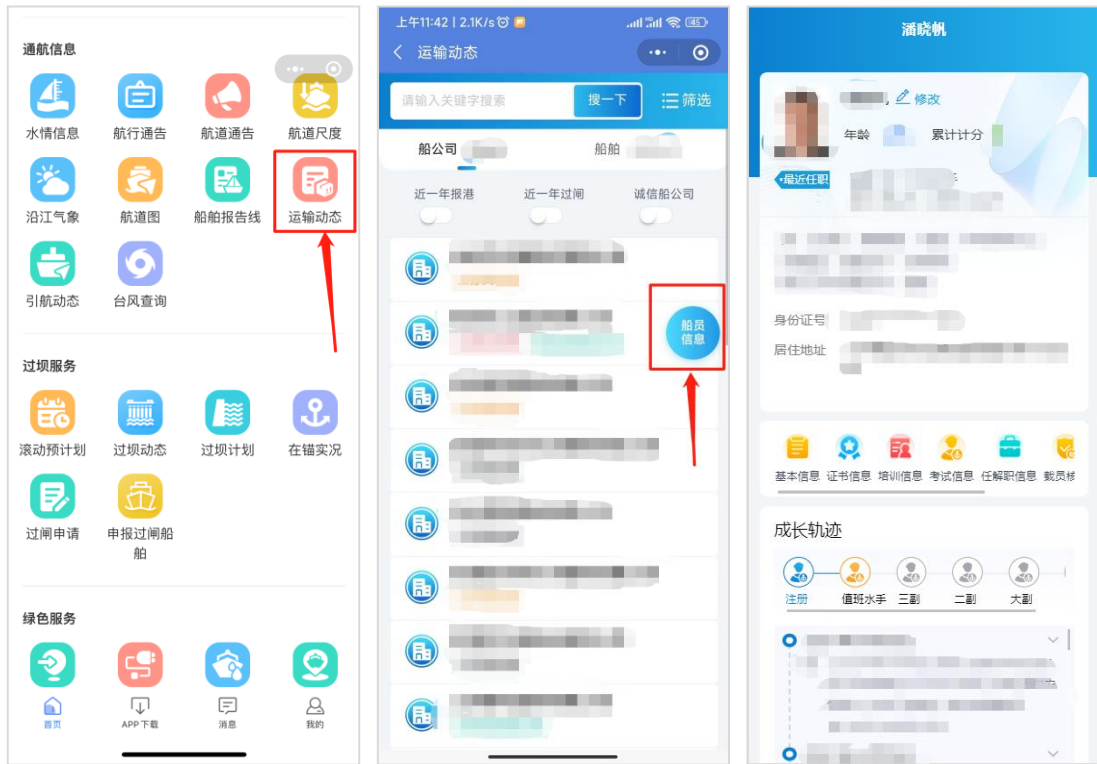
(二) 数据审核进度查看。

船员用户通过点击“船员维护”页面的“我的申请”按钮，进入“我的申请”列表页，查看申请单的审核进度，点击可查看审核详情。



（三）船员基本信息查看。

船员数据维护审核通过后，船员用户可通过点击“运输动态”页面的“船员信息”按钮，进入船员详情页，查看船员基本信息。



四、船公司用户操作指南

(一) 船公司信息维护。

船公司用户完成注册后，通过点击“船公司维护”，进入“船公司信息维护”页面，按照页面提示填写修改的信息，上传相关证明材料（页面有提示），阅读并同意信息维护告知书，点击提交按钮提交。



(二) 船舶信息维护。

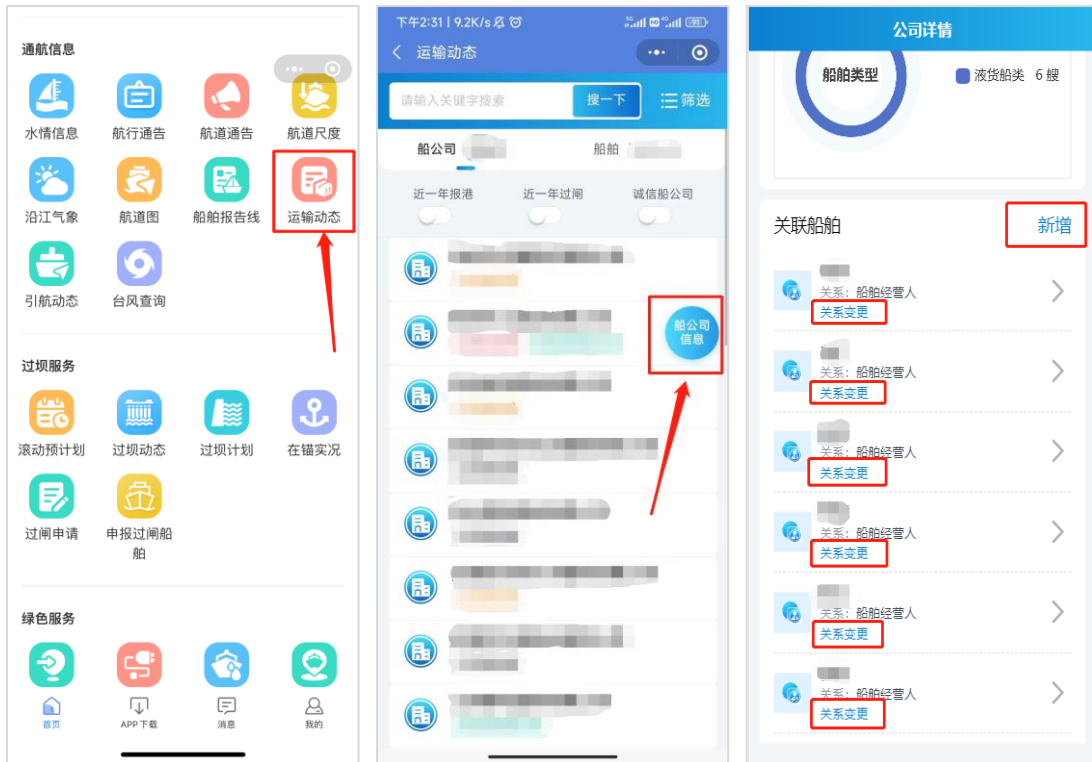
船公司用户完成注册后，通过点击“船舶维护”，进入船公司“关联船舶列表”，选择需要修改的经营船舶，进入“船舶信息维护”页面，按照页面提示填写修改的信息，上传相关证明材料（页面有提示），阅读并同意信息维护告知书，点击提交按钮提交。



(三) 船舶关系变更。

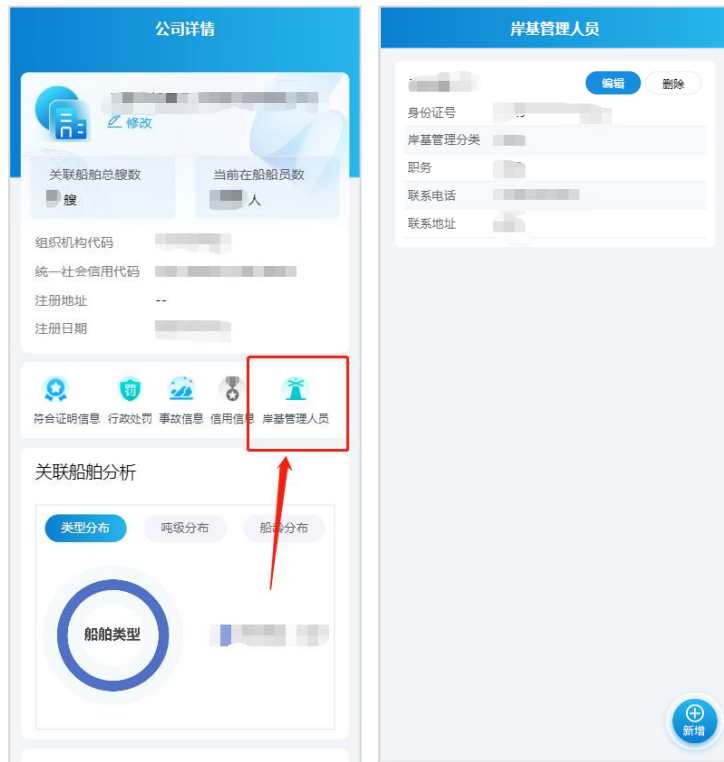
船公司用户通过点击“运输动态”页面的“船公司信息”，进

入船公司详情页，在下方的关联船舶列表选择“新增”或“关系变更”，对船舶的所有人、经营人、管理人关系进行新增或变更。



（四）船公司岸基管理人员维护。

船公司用户在船公司详情页，点击“岸基管理人员”，进入岸基管理人员列表页，可以对岸基管理人员进行“新增”、“编辑”、“删除”操作。



（五）数据审核进度查看。

船公司用户通过点击“船公司维护”或“船舶维护”页面的“我的申请”按钮，进入“我的申请”列表页，查看申请单的审核进度，点击查看详情。



(六) 船公司、船舶基本信息查看。

船公司用户通过点击“运输动态”页面的“船公司信息”按钮，进入船公司详情页，查看船公司基本信息以及关联船舶列表，点击列表中船舶，进入船舶详情页，查看船舶基本信息。

